**办理短期外籍专家来校访问手续须知**

短期外籍专家指来校学术访问、科研合作、短期讲学等时间在一学期以内的外籍人员，须办理如下手续：

一、聘请单位提交材料

1.《[武汉大学聘请短期外籍人员申请表](http://oir.whu.edu.cn/content/?409.html)》纸质版（需聘请单位主管领导亲笔签字）； 2. 外籍专家护照复印件(纸质或电子版）； 3.《被授权单位邀请函》（短期）电子版；

 二、办理访问（F）签证

1. 国际交流部审核上述材料后报学校签发《被授权单位邀请函》；
2. 外籍专家持我校签发的《被授权单位邀请函》及相关材料向中国驻本国使领馆申请办理F签证。

三、聘请单位提交成果总结

1. 聘请单位在外籍专家来访结束后两周内提交成果总结（纸质及电子版）；

2. 使用外事经费来访的外籍专家，聘请单位同时需提交该专家来访的相关票据办理报销审核手续。

四、注意事项 1. 所有要求发送电子版的材料请[发送至expert@whu.edu.cn](mailto:发送至expert@whu.edu.cn)； 2. 相关材料和表格在国际部网站“外国专家-外专项目”栏目下载。