填表说明

一、此表仅适用以下五种特殊情况，

1. 外籍人士、持外国绿卡、拥有外国永久居留权等；
2. 多项出访任务交集，无法持因公护照按期办理签证；
3. 持普通护照因公长期出国期间需赴第三国（地区）开展学术交流合作；
4. 带队参与学生海外交流、实习；
5. 外交专项工作

二、此表填好后打印2份，随邀请函复印件、外籍人士护照复印件/绿卡复印件/永久居留复印件等、预算审批意见表、公示表以及详细的“持普通护照因公临时出国”的情况说明（需所在单位负责人同意签字并盖章）提交至国际交流部

武汉大学持普通护照因公临时出国审批意见表（一式两份）

**申请人常用联系电话**：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** | 年 月 日 | **出生地** |  |
| **政治面貌** |  | **职称** |  | **职务** |  | 户籍所在地/国籍（外籍人士） |  |
| **学院/部门** |  | **工号/学号** |  | **普通护照号** |  |
| **出访国家（地区）** |  | **计划出访时间** | 出（国）境： 年 月 日入（国）境： 年 月 日停留天数： 天（离、入境当日计入在外停留时间） |
| **出访目的** | □访问考察 □学术交流 □学术会议 □讲学任教 □进修培训□合作研究 □攻读学位 □其他 |
| **邀请单位（学术会议名称）（中文）**： |
| **持普通护照因公临时出国的详细理由（可单独附页）：** |
| **所在学院/部门意见：** **是否同意出访**： 同意□ 不同意□ **是否涉密**： 涉密□ 不涉密□ **是否公示**： 已公示□ 未公示□ **是否列入年度计划**：年度计划内□ 临时安排□ **经费来源：** 签字： 年 月 日 （公章） | **国际交流部意见：** 预算已审核□签字： 年 月 日（公章） |
| **组织人事部门意见：**签字： 年 月 日（公章） |
| **有关部门意见：**签字： 年 月 日 （公章）签字： 年 月 日 （公章） | **分管外事校领导意见：**签字： 年 月 日 |